



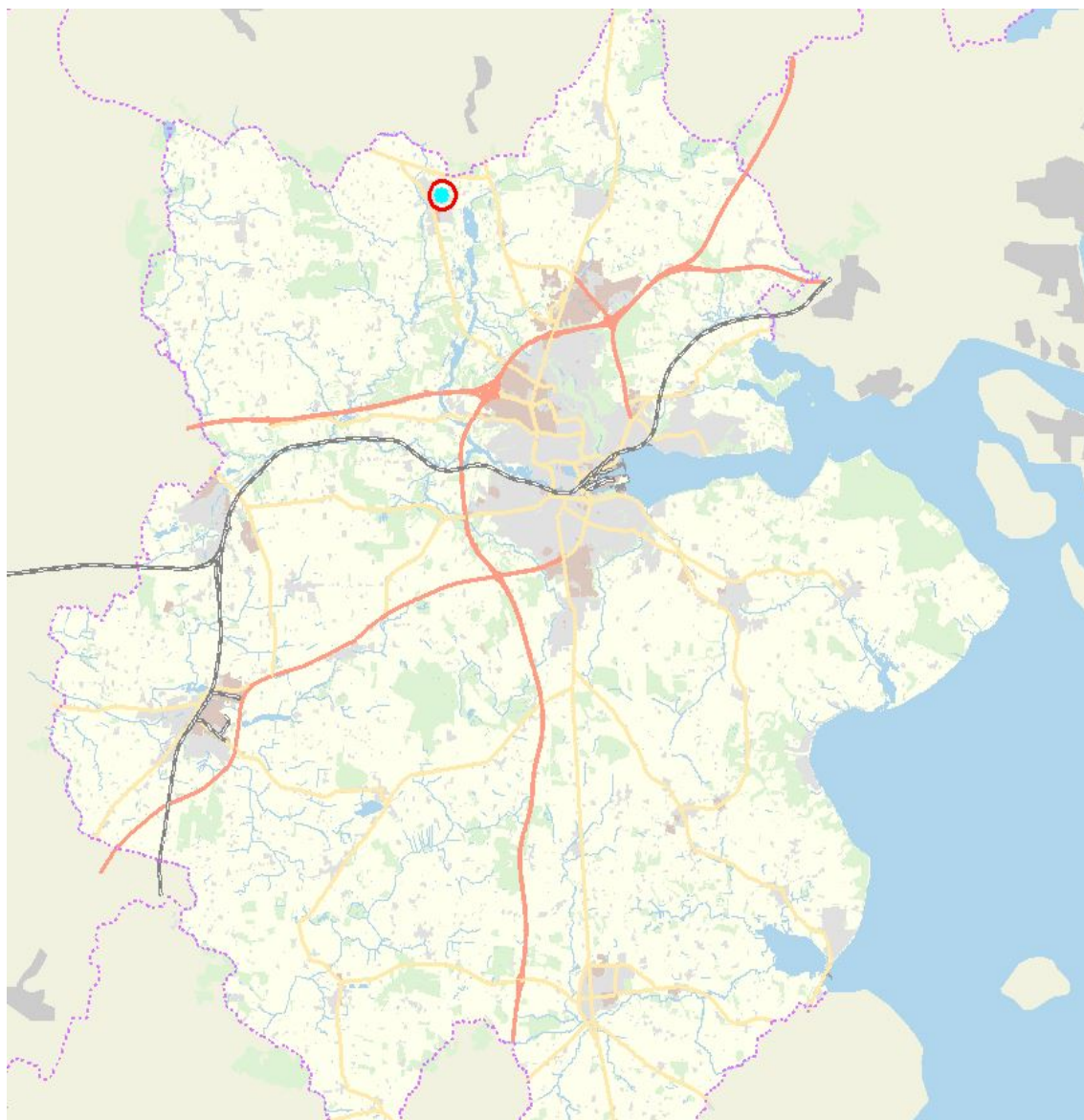
Kolding
Kommune

Spildevandsplan 2012-2019

Tillæg nr. 18

**By- og
Udviklingsforvaltningen**

Sagsnr. 17/883
Januar 2017



Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| 1. Indledning..... | 3 |
| 2. Baggrund for spildevandsplantillægget | 3 |
| 3. Lov- og planlægningsgrundlag | 4 |
| 4. Status | 4 |
| 5. Plan | 4 |
| 6. Berørte matrikler/ grundejere | 5 |
| 7. Miljøvurdering af planen | 5 |
| 8. Tidsplan | 6 |
| 9. Økonomi..... | 6 |
| 10. Behandling og vedtagelse af planen..... | 7 |
| BILAG 1 – Forslag til vedtægter for regnvandslaug for boligområdet ved Koldingvej, Vester Nebel . | 8 |
| BILAG 2 - Miljøscreening..... | 17 |
| BILAG 3 - Håndtering af regnvand på egen grund | 18 |

1. Indledning

Kolding Kommune har lavet en lokalplan nr. 0643-12 for et nyt boligområde på området beliggende syd for Vester Nebel mellem Koldingvej og Nørresø, med adgang fra Koldingvej. Området udgør tilsammen ca. 10,5 ha, og der bliver i lokalplanen åbnet op for muligheden for opførelse af åben/lav boliger (fritliggende villaer) i 1 etage, samt tæt/lav boligbebyggelse, eksempelvis dobbelthuse, kædehuse og rækkehuse i 2 etager.



2. Baggrund for spildevandsplantillægget

Dette tillæg nr. 18 til Kolding Kommunens spildevandsplan 2012-2019 er udarbejdet for at lokalplanområdet i spildevandsplanen og præcisere, hvordan spildevand og regnvand skal håndteres.

Spildevandsplantillægget lægger op til en separatkloakering således, at spildevand tilsluttes spildevandsforsynings kloak og regnvand håndteres lokalt i området dels med etablering af et privat fælles regnvandslaug og dels med lokal nedsivning af regnvand på de enkelte grunde.

3. Lov- og planlægningsgrundlag

Spildevandstillægget udgør - sammen med den eksisterende spildevandsplan 2012-2019 med tilhørende tillæg - plangrundlaget for gennemførelse af en separatkloakering og etablering af privat fælles regnvandslaug ved et nyt boligområde ved Koldingvej i Vester Nebel.

Spildevandsplanen relaterer sig til en lang række love og planer. Disse er listet op og beskrevet i afsnit 11.1 i spildevandsplanen 2012 – 2019.

Tillægget giver det juridiske grundlag til at foretage eventuelle nødvendige arealerhvervelser i forbindelse med etablering af kloakledninger og tekniske installationer samt til at pålægge grundejerne, at adskille husspildevand og regnvand på egen grund og tilslutte regnvandet til de fællesanlagte regnvandsgrøfter og -bassiner.

4. Status

Området er i dag udlagt som haveboligbebyggelse i kommunes gældende kommuneplan 2013-2025. Dette gør det muligt at opføre boliger i det attraktive, centralt beliggende område, der er tæt på service og institutioner i Vester Nebel.

Landskabeligt falder terrænet relativt jævnt fra syd mod nord med op til 7 meter. I det sydvestligste område falder terrænet i den modsatte retning, op med 4 meter mod sydvest, med et storslået udsyn over dalstrøget.

5. Plan

Området planlægges separatkloakeret således, at spildevand tilsluttes offentlig kloak og regnvand fra veje, stier og fællesarealer håndteres lokalt i fællesanlagte vandrender der leder regnvand mod nedsivningszonerne på de lavest beliggende grønne områder. Regnvand fra de enkelte grunde håndteres lokalt ved nedsivning.

Sanitært spildevand

Spildevand fra området tilsluttes spildevandsforsyningens ledningssystem og ledes til Kolding Centralrenseanlæg, hvor det tilsluttes inden for anlæggets nuværende kapacitet.

Regnvand

Jordbundsanalyser viser, at jorden er egnet til nedsivning. Overfladevand og tagvand fra de nye udstykninger kan med fordel nedsives i hele området, dog under forudsætning af, at der ikke anvendes giftige tagrensemidler og lignende kemikalier. Der må alene udledes regnvand til veje og fællesarealer ved store regnhændelser.

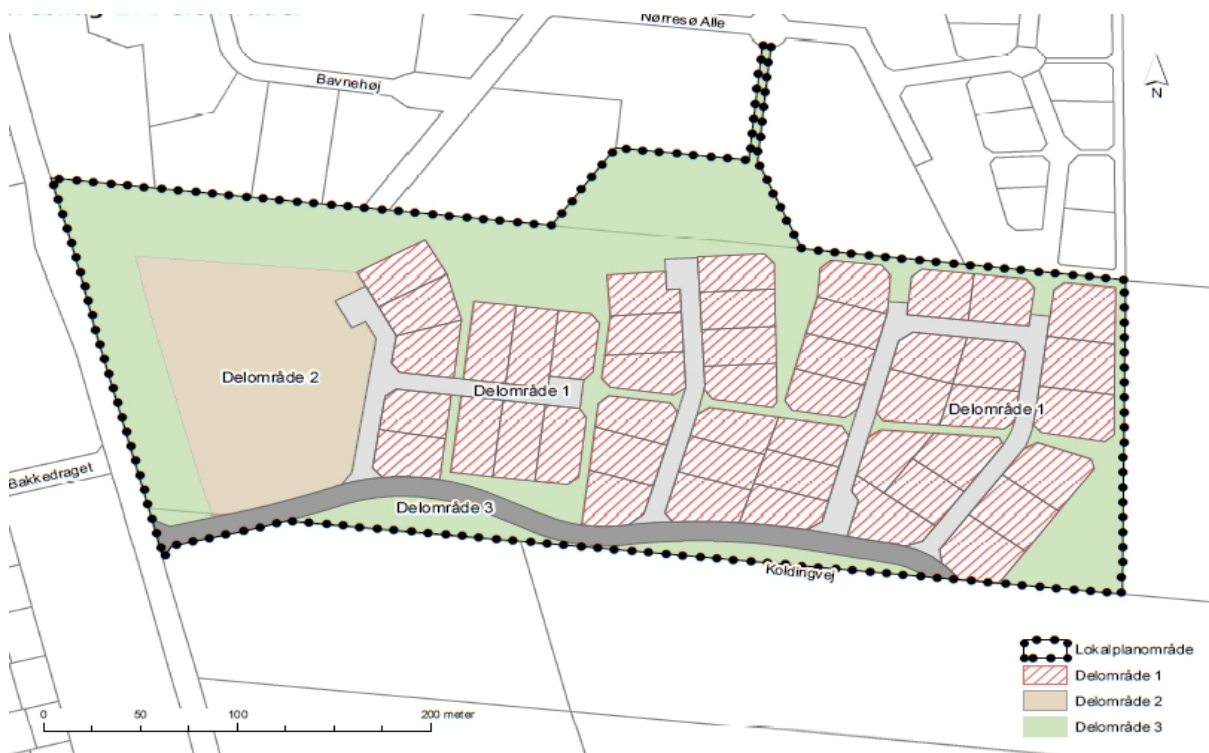
Overfladevand fra befæstede arealer og parkeringspladser kan nedsives efter passage af en renseforanstaltning – eksempelvis olie- og benzinudskiller, regnbede, grønne arealer eller lignende, for at minimere risikoen for jord- og grundvandsforurening.

Der etableres synlig bortledning af regnvand i form af render langs veje og andre passager. Renderne fører nedbør til nedsivningszoner på de lavest beliggende friarealer langs Koldingvej og langs nordskel mod Nørresø Allé.

Der er lavet et udkast til vedtægter for "Boligområdet ved Koldingvej, Vester Nebel, som kan ses i bilag 1.

6. Berørte arealer

Tillægget omfatter alle områder i lokalplan 0643-12.



7. Miljøvurdering af planen

I henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer (lov nr. 425 af 18. maj 2016) § 3, stk. 1, skal der udarbejdes en miljøvurdering af de planer, som fastlægger rammerne for fremtidige anlægstilladelser til projekter, såfremt det vurderes, at planen kan have væsentlige indvirkninger på miljøet. En kommunal spildevandsplan falder inden for den type sektorplaner, der umiddelbart skal miljøvurderes efter loven.

Da spildevandsplantillægget kun fastlægger anvendelsen af et mindre område, skal der kun gennemføres en miljøvurdering, hvis tillægget må antages at kunne få en væsentlig indvirkning på miljøet. Der er derfor gennemført en screening for at afdække om dette er tilfældet (bilag 2).

Ved screeningen er det vurderet, at spildevandsplantillægget ikke omfatter forhold, der bør vurderes nærmere. På baggrund heraf vurderes det, at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering.

8. Tidsplan

Politisk behandling af spildevandsplantillægget

| | |
|--|---|
| Deadline for dagsordenspunkt til Miljøudvalg forud for offentlig høring | 17. januar 2017, kl. 12.00 |
| Miljøudvalgsmøde | 6. februar 2017 |
| Offentlig høring | 8. februar - 5. april 2017 (uge 6 - 14) |
| Deadline for dagsordenspunkt til Miljøudvalg efter endt offentlig høring | 9. april 2017 |
| Behandling i Miljøudvalget | 2. maj 2017 |
| Endelig vedtagelse i Byrådet | 29. maj 2017 |

Udførelse af projektet

Etablering af kloakforsyningen forventes foretaget så snart spildevandsplantillægget er vedtaget.

9. Økonomi

Spildevandskloakeringen anlægges og drives af forsyningsselskabet BlueKolding.

Der opkræves et tilslutningsbidrag på den enkelte ejendom i henhold til Betalingsvedtægt og godkendt takstblad for BlueKolding. Taksterne kan ses på www.bluekolding.dk.

Regnvandsdelen udføres af Kolding Kommune som udstykker og overdrages til grundejerforeningens regnvandslaug, når laug et stiftes.

Samtlige grundejere indenfor regnvandslaugets område har pligt til at være medlem af regnvandslauget. Grundejeren skal betale det bidrag, som laug et til enhver tid fastsætter på sin generalforsamling.

10. Behandling og vedtagelse af planen

Forslaget til spildevandsplantillægget fremlægges i 8 ugers høring fra den 8. februar til den 5. april 2017.

Der er ikke indkommet bemærkninger eller indsigelser til det fremlagte forslag i høringsperioden. spildevandstillægget er vedtaget af Byrådet den 29. maj 2017.

BILAG 1 – Forslag til vedtægter for regnvandslaug

Indholdsfortegnelse

- Kap. 1 Regnvandslaugets navn og hjemsted
- Kap. 2 Laugets område og medlemskab
- Kap. 3 Laugets formål og opgaver, herunder drift og vedligeholdelse
- Kap. 4 Medlemmernes forhold til regnvandslauget
- Kap. 5 Laugets ledelse og administration
- Kap. 6 Regnskab og revision

Kap. 1 Regnvandslaugets navn og hjemsted

- § 1. Regnvandslaugets navn er "Ved Koldingvej, Vester Nebel".
- § 2. Stk. 1. Laugets hjemsted er Kolding Kommune.
Stk. 2. Laugets værneting er retten i Kolding for alle tvistligheder, hvor regnvandslauget er part. Lauget ved dennes bestyrelse er som sådan procespart for alle fælles rettigheder og forpligtigelser i laugets anliggende.

Kap. 2 Laugets område og medlemskab

- § 3. Laugets geografiske område er boligområdet ved Koldingvej som angivet i lokalplanen. Foreningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af de ejendomme, der ligger inden for foreningens geografiske område. Laugets geografiske ansvarsområde fremgår af kortet i bilag 1 (ikke vedlagt).
- § 4. I grundejerforeningen kan der oprettes et eller flere laug i området, dette bestemmes ved grundejerforeningens stiftelse.

Foreningen forestår funktionen som spildevandslaug jf. bekendtgørelse nr. 1448 af 11. december 2007 om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4 og varetager i den forbindelse drift, vedligeholdelse og fornyelse af det fælles private regnvandsanlæg jf. den som bilag 2 vedhæftede Driftsinstruks for regnvandsanlæg med beskrivelse af og kortskitse over regnvandsanlægget.

Kap. 3 Laugets formål og opgaver, herunder drift og vedligeholdelse

- § 5. Laugets formål er at drive og vedligeholde et fællesprivat regnvandsanlæg indenfor området, som fremgår af bilag 1. Driftsinstruks for Regnvandsanlæg med beskrivelse af og kortskitse over regnvandsanlæggene er vedlagt som bilag. Regnvandsanlæggene har til formål at forsinke og evt. nedsive overfladevand på en rekreativ måde. Anlæggene skal håndtere vandet i terræn.

- § 6. Lauget er forpligtet til at modtage regnvand fra alle ejendommene indenfor laugets område samt vejvand fra ikke kommunale veje. Forpligtigelsen gælder fra de i driftsinstruksen fastlagte tilslutningspunkter til de enkelte ejendomme.
- § 7. Lauget er berettiget til at foretage nødvendige reparationer til enhver tid og er i den forbindelse berettiget til i nødvendigt omfang at færdes på private grunde i området. Lauget er berettiget til at påbyde forhold, der hindrer vandets frie løb i regnvandsrenderne. Efterkommes påbud ikke inden for en rimelig frist er lauget beføjet til at udføre arbejdet på grundejerens regning.
- § 8. Hvis afledningskapaciteten fra en ejendom ændres i forhold til dennes byggetilladelse, og så det medfører en større mængde vand fra ejendommen end forudsat ved regnvandsanlæggets etablering, kan lauget påbyde ejeren af den pågældende grund at etablere en forsinkelse af regnvandet inden for grunden.
- § 9. Der kan oprettes et eller flere laug i området, dette bestemmes ved laugets generalforsamling.
- § 10. Lauget skal sikre overholdelse af evt. meddelte tilslutningstilladelser til BlueKoldings regnvandsanlæg jf. miljøbeskyttelseslovens § 28 stk. 3.
- § 11. Lauget forestår drift og vedligeholdelse af det fælles private Regnvandsanlæg i overensstemmelse med offentlige myndigheders bestemmelser og udfører de opgaver, der i øvrigt henlægges til lauget i medfør af lovgivningen.
- § 12. Lauget varetager i øvrigt i overensstemmelse med generalforsamlingsbeslutning herom medlemmernes fælles interesser i forbindelse med de under laugets område hørende ejendomme.
- § 13. Lauget er, hvis kommunalbestyrelsen kræver det, forpligtet til vederlagsfrit at overtage regnvandsanlæggene indenfor laugets område. Lauget kan ikke uden forudgående skriftligt samtykke fra kommunalbestyrelsen videresælge sine anlæg. Anlæggene overtages i den stand, hvori de er og forefindes på overtagelsestidspunktet.
- § 14. Stk. 1. Hele regnvandsanlægget jf. § 3 og frem til den enkelte tilsluttede ejendoms grundgrænse ejes, vedligeholdes og fornyes af lauget.

Stk. 2. Det enkelte medlem af lauget har pligt til at holde sit private regnvandsanlæg, inden for skel ved den enkelte ejendom, i god og forsvarlig stand.

Stk. 3. Medlemmerne må ikke foretage ændringer eller rettelser på laugets regnvandsanlæg. Fejl eller mangler derved skal af den, der konstaterer dem, uopholdeligt meddeles til laugets formand eller i dennes fravær næstformanden.

- § 15. Lauget er – om nødvendigt – forpligtet til at holde de til lauget tilhørende installationer forsikrede.
- § 16. Lauget er berettiget til at opkræve de økonomiske midler hos medlemmerne, der er nødvendige for udførelsen af laugets opgaver.
- § 17. Regnvandslauget er uafhængig af partipolitiske interesser.

Kap. 4 Medlemmernes forhold til regnvandslauget

§ 18. Samtlige grundejere indenfor regnvandslaugets område har jf. § 3 pligt til at være medlem af regnvandslauget.

§ 19. Stk. 1. Medlemskab af regnvandslauget deklarerer tinglyst på ejendommen, hvoraf det fremgår, at den til enhver tid værende ejer af ejendommen forpligtes til at være medlem af lauget.

Stk. 2. Medlemspligten indtræder den dag, hvor den pågældende ejers skøde, uanset om dette er betinget eller ej, anmeldes til tinglysning. Såfremt den pågældende ejer overtager ejendommen inden skødet anmeldes til tinglysning, indtræder medlemspligten på overtagelsesdagen.

Stk. 3. Den nye ejer kan dog først udøve stemmeret, når laugets kasserer har modtaget skriftlig meddelelse om ejerskifte og den nye ejer har betalt kontingent til regnvandslauget.

Stk. 4. Generalforsamlingen afgør, i hvilket omfang finansiering og administration af de til laugets henlagte opgaver alene skal ske ved opkrævning hos de enkelte medlemmer eller tillige ved optagelse af lån.

Stk. 5. Det enkelte medlem har pligt til at betale de til enhver tid af generalforsamlingen fastsatte bidrag. Medlemsbidraget opkræves 1 gang årligt. Bidragets størrelse fastsættes af generalforsamlingen på den ordinære generalforsamling.

Stk. 6. Ved ikke rettidig betaling af skyldige beløb skal medlemmet betale alle omkostninger ved inddrivelsen. Derudover skal der betales et rentebeløb pr. påbegyndt måned af det skyldige beløb. Rentebeløbet fastsættes i overensstemmelse med renteloven.

Stk. 7. Et medlem, der er i restance til laugget, har ikke adgang til og har ikke stemmeret på generalforsamlingen, ligesom medlemmet ikke kan vælges til tillidshverv i laugget.

§ 20. Stk. 1. Et medlem betaler bidrag for hver ejendom, medlemmet ejer, fra det tidspunkt, hvor der er pligt til at være medlem af laugget jf. § 19.

Stk. 2. Hvis der på en ejendom er indrettet to eller flere selvstændige boligenheder, betales dog bidrag for hver boligenhed.

Stk. 3. Med mindre generalforsamlingen beslutter andet, skal der betales lige store bidrag for alle ejendomme og boligenheder uanset disses størrelse.

§ 21. Stk. 1. I forholdet til tredjemand hæfter medlemmerne ikke for lauggets forpligtigelser med andet end deres andel i lauggets formue.

Stk. 2. I forhold til laugget hæfter medlemmerne personligt og pro rata.

§ 22. Stk. 1. Når et medlem overdrager sin ejendom eller på anden måde ophører med at være ejer af denne, er vedkommende fra dette tidspunkt ophørt med at være medlem af laugget og har intet krav på lauggets formue. Som skæringstidspunkt anvendes overtagelsesdagen for den nye ejer af ejendommen.

Stk. 2. Den nye ejer indtræder fra overtagelsesdagen i den tidligere ejers rettigheder og forpligtigelser overfor laugget, idet den tidligere ejer dog vedbliver at hæfte for eventuelle restancer overfor laugget.

Stk. 3. Både den tidligere og den nye ejer er pligtig at anmelde ejerskiftet til laugget og i forbindelse hermed oplyse den nye ejers navn og bopæl, samt den tidligere ejers nye bopæl.

§ 23. Et medlem har på generalforsamlingen én stemme for hvert bidrag, der er pålagt medlemmet.

§ 24. Medlemmet skal tåle regnvandsanlæggene jf. § 3.

Kap. 5 Laugets ledelse og administration

§ 25. Stk. 1. Generalforsamlingen er regnvandslaugets højeste myndighed.

Stk. 2. Medlemmer af ejerens husstand, lejere og andre brugere af ejendomme indenfor laugets område har ret til at overvære generalforsamlingen, med mindre generalforsamlingen beslutter andet. De samme gælder for repræsentanter for Kolding Kommune.

§ 26. Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned på regnvandslaugets hjemsted.

Stk. 2. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem til den i medlemsprotokollen anførte adresse. Indkaldelsen kan også ske ved e-mail.

Stk. 3. Dagsordenen, der fastsættes af bestyrelsen, skal følge med indkaldelsen til generalforsamlingen. Det samme gælder det underskrevne og reviderede årsregnskab samt forslag til budget for indeværende regnskabsår.

Stk. 4. Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen afholdes.

Stk. 5. Spørgsmål, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning.

Stk. 6. På den ordinære generalforsamling skal følgende punkter behandles:

- 1 Valg af referent
- 2 Valg af dirigent
- 3 Bestyrelsens beretning om det forløbne år
- 4 Aflæggelse af regnskab, underskrevet af revisor og bestyrelsen
- 5 Rettidigt indkomne forslag fra medlemmerne
- 6 Vedtagelse af budget og fastsættelse af kontingent
- 7 Valg af bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter
- 8 Valg af revisor og revisorsuppleant
- 9 Eventuelt

Under "eventuelt" kan der ikke sættes forslag til afstemning.

§ 27. Stk.1. Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde og med samme varsel som den ordinære, afholdes når bestyrelsen finder det

nødvendigt eller efter skriftlig begæring herom til bestyrelsen af mindst $\frac{1}{4}$ af regnvandslaugets medlemmer, der ikke er i restance til lauget. I begæringen skal dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling angives.

Stk. 2. Når begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 6 uger efter dennes modtagelse, idet juli og december måned ikke medregnes.

Stk. 3. Hvis ikke mindst $\frac{3}{4}$ af de medlemmer, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtet behandlet af generalforsamlingen.

§ 28. Stk. 1. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der afgør om generalforsamlingen er lovlig indvarslet og beslutningsdygtig. Dirigenten leder generalforsamlingen og afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagens behandlingsmåde og stemmeafgivningen. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen, suppleant, kasserer, revisor eller revisorsuppleant for regnvandslauget.

Stk. 2. Afstemningen sker ved håndsækning, medmindre der foreligger anmodning om skriftlig afstemning.

Stk. 3. Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog afgive stemme i henhold til mere end to fuldmagter.

Stk. 4. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, medmindre vedtægten bestemmer andet. Ved stemmelighed forkastes forslaget. Blanke stemmer medregnes ikke. Til beslutning om ændring af regnvandslaugets vedtægter, overdragelse af regnvandsanlægget eller andre fælles bestanddele og tilbehør kræves $\frac{2}{3}$ majoritet blandt de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer, som dog mindst skal udgøre halvdelen af regnvandslaugets medlemmer. Er det fornødne antal medlemmer ikke til stede, men mindst $\frac{2}{3}$ af de afgivne stemmer er for forslaget, indkaldes til ny generalforsamling, der skal afholdes indenfor 1 måned. På denne generalforsamling kan forslaget vedtages ved almindeligt stemmeflertal uden hensyn til de mødendes antal.

Stk. 5. Over det på generalforsamlingen passerede, skal der udarbejdes et referat, der underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter det har fuld beviskraft i enhver henseende.

Stk. 6. Senest 1 måned efter generalforsamlingens afholdelse udsendes referatet af bestyrelsen til hvert enkelt medlem.

§ 29. Når der på generalforsamlingen er truffet gyldig beslutning om forhold af fælles interesse, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for regnvandslaugets medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning.

§ 30. Stk. 1. Bestyrelsen består af mindst 5 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen. Formanden vælges direkte af generalforsamlingen, medens bestyrelsen i øvrigt konstituerer sig selv.

Stk. 2. Bestyrelsen samt suppleanter vælges for 2 år ad gangen, dog således, at der efter den første 2-års periode kun er 3 medlemmer på valg, året efter de resterende to og så fremdeles. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er tiltrådt, bliver mindre end 4, er bestyrelsen berettiget til at supplere sig blandt regnvandslaugets medlemmer indtil førstkommande generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelseshverv er ulønnet, medmindre generalforsamlingen bestemmer andet.

§ 31. Stk. 1. Bestyrelsen har den daglige ledelse af regnvandslaugets virksomhed, herunder drift, vedligeholdelse og fornyelse af regnvandsanlægget og udøver de administrative beføjelser, som er henlagt til lauget.

Stk. 2. Bestyrelsen kan med generalforsamlingens forudgående samtykke overdrage foreningens administrative opgaver eller dele heraf til en af generalforsamlingen valgt administrator.

Stk. 3. Bestyrelsen er berettiget til at ansætte og bestemme aflønningen m.v. af medarbejdere til at forestå drift og vedligeholdelse af fællesanlæg m.v.

Stk. 4. Bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 5. Over det under forhandlingerne passerende føres protokol, der skal underskrives af bestyrelsen på næstkommende bestyrelsesmøde.

Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer, og herunder formanden, afholder møde.

Stk. 7. Bestyrelsens beslutning træffes ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelse direkte vedrører, indkaldes for generalforsamlingen. Begæring om indbringelse for generalforsamlingen har opsættende virkning såfremt begæring indgives senest 14 dage efter at afgørelsen er meddelt det pågældende medlem.

Stk. 8. Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af regnvandslaugets medlemmer udenfor bestyrelsen. Dog skal mindst ét medlem af udvalget også være medlem af bestyrelsen.

§ 32. Regnvandslauget tegnes overfor tredjemand af et flertal af bestyrelsen eller af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening.

§ 33. Fremkommer der spørgsmål, hvorom denne vedtægt intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig efter bedste evne og overbevisning at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende ordinære generalforsamling. I væsentlige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

§ 34. Stk. 1. Generalforsamlings beslutning om ændring af foreningens vedtægter kræver 2/3 majoritet blandt de på generalforsamlingens fremmødte medlemmer, som dog mindst skal udgøre halvdelen af foreningens medlemmer.

Stk. 2. Er det fornødne antal medlemmer ikke til stede, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, indkaldes ny generalforsamling, der skal afholdes indenfor 1 måned. På denne generalforsamling kan forslaget vedtages, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer uden hensyn til de mødendes tal er for forslaget.

Stk. 3. Ændring af foreningens vedtægt kræver kommunalbestyrelsens samtykke for så vidt angår ændringer i kapitel 2 og 3 samt § 34.

Kap. 6 Regnskab og revision

§ 34. Stk. 1. Regnvandslaugets regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår dog fra laugets stiftelse og til 31. december samme år.

Stk. 2. Generalforsamlingen vælger 1 revisor og 1 revisorsuppleant. Genvælg kan finde sted.

Stk. 3. Regnskabet tilstilles revisor inden den 15. februar og skal af denne være revideret, såvel talmæssigt som kritisk, så betids, at en ekstrakt med revisorpåtegning kan udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.

Stk. 4. Revisor skal foretage mindst ét uanmeldt eftersyn til kontrol af regnskabsføring og kassebeholdning.

§ 35. Medlemmernes indbetalinger foretages til det sted, som angives af bestyrelsen eller generalforsamlingen. Regnvandslaugets midler indsættes i bank, sparekasse eller på girokonto i laugets navn.

Ikrafttræden

Spildevandslaugets vedtægter er vedtaget på den stiftende generalforsamling

Den _____ og træder straks i kraft.

Kolding d. 2016-XX-XX

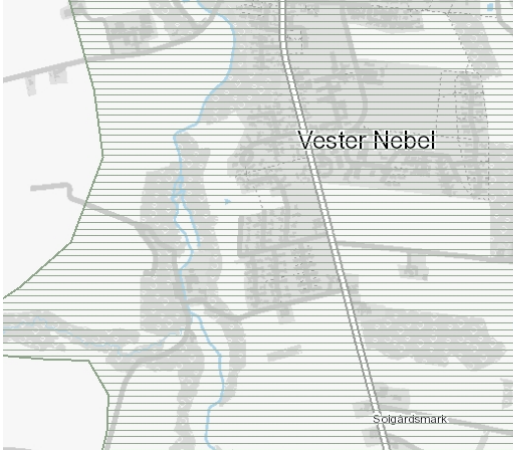
Bestyrelsen for Boligområdet ved Koldingvej, Vester Nebel.

Bilag 1: Regnvandslaugets geografiske område

Bilag 2: Driftsinstruks for regnvandslauget

(Bilag ikke vedlagt)

BILAG 2 – Miljøscreening

| <p>Rammeområde: Lokalplan 0643-12</p> | <p>Anvendelse i dag: Landbrugsareal, men er udlagt i Kommuneplanen som boligområde.</p> | <p>Planlagt anvendelse: Et boligområde</p> | <p>Størrelse: Ca. 10,5 ha</p> <p>Miljøscreeningsdato: 08-12-2016</p> | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|-------|--|--|---------------------------------|--|-----------------------|----------------------------|--|-----------------------|
|  <p>Signaturforklaring: Det skraverede område viser udpegningen af det særlige værdifulde landskab som dækker hele Vester Nebel.</p> | | <p>Bæredygtighedspåvirkning:</p> <table border="1" data-bbox="762 542 1361 636"> <thead> <tr> <th>MILJØ</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Global og lokal miljøpåvirkning</td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td>Nedsivning til grundv</td> </tr> <tr> <td>Ressourceforbrug og affald</td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td>Landbrugsareal til bo</td> </tr> </tbody> </table> <p>Estimering af påvirkningen: *Rød: Væsentlig negativ påvirkning *Gul: Påvirkning afhængig af udførelse *Grøn: Positiv eller neutral påvirkning</p> | | MILJØ | | | Global og lokal miljøpåvirkning | | Nedsivning til grundv | Ressourceforbrug og affald | | Landbrugsareal til bo |
| MILJØ | | | | | | | | | | | | |
| Global og lokal miljøpåvirkning | | Nedsivning til grundv | | | | | | | | | | |
| Ressourceforbrug og affald | | Landbrugsareal til bo | | | | | | | | | | |
| <p>Grundlaget for screeningen: Screening er foretaget med udgangspunkt i den interne stjernehørings udgave af lokalplanen. I screeningen vurderes påvirkningerne af den planlagte anvendelse (et boligområde) i forhold til den nuværende anvendelse (landbrugsjord i omdrift). Det nye boligområde vurderes også i forhold til den helhed som området indgår i. Her i denne lokalplan er det Vester Nebel landsby.</p> <p>Konsekvensvurdering: Afhængig af den videre planlægning kan udvikling af arealet medføre konsekvenser for:</p> <p>Grundvand: Der er almindelig drikkevandsinteresse i område (OD) og det ligger udenfor indvindingsopland til vandværker. Overfladevandet nedsives i området, hvilket er positivt for grundvanddannelse, men udgør også en lille risiko for forurening fra aktiviteter, som afrensning af tage og terrasser mm. Det vurderes at nedsivning af overfladevandet i området ikke vil få væsentlige indvirkninger på grundvandet.</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>Afbødende foranstaltninger: Ovennævnte negative indvirkninger kan afbødes/afværges ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> I redegørelsen bør der gøres opmærksom på at der i forbindelse med den direkte nedsivning af overfladevandet, bør udvises forsigtighed med aktiviteter som kan potentielt forurene jord og grundvand. | | | | | | | | | | | | |
| <p>Konklusion: Lokalplanen skal ikke miljøvurderes. Lokalplanens indvirkninger på miljøet vurderes hverken hver for sig eller samlet set som væsentlige.</p> | | | | | | | | | | | | |

BILAG 3 – Håndtering af regnvand på egen grund

Vejledning

Grundejeren skal ansøge kommunen om tilladelse til at nedsive regnvand på egen grund.

Ved etablering af et nedsivningsanlæg skal følgende opfyldes:

- Afledning af nedbør skal ske til et anlæg, der udelukkende håndterer regnvand
- Alt overfladevand skal håndteres på ejendommen uden at skabe gener for naboejendomme
- Afstand fra anlæg til bygning med beboelse er mindst 5 meter.
- Afstand fra anlæg til bygninger uden beboelse er mindst 2 meter.
- Afstand til skel er mindst 2,5 meter, dog tillades fælles løsning med nabo hen over skel.

Forslag til håndtering af regnvand

- Faskine
- Permeabel belægning, for eksempel indkørsel
- Regnbed
- Naturpræget lavning eller bassin
- Grønt tag



Nedgravning af faskine

Dimensionering, eksempel

For at dimensionere nedslivningsanlægget skal jordens nedslivningsevne bestemmes.

Der er taget udgangspunkt i en matrikel på 950 m² med en bolig på 220 m², tilhørende garage på 60 m² og 100 m² indkørsel.

Ejendommen leder vand ud til to nedslivningspunkter, og indkørslen tillader til eget nedslivningsanlæg eller via permeabel belægning.

Skemaet viser fire anlæg med forskellige løsninger.

| | Overfladereal [m ²] | Faskine Højde 1,3 m. | Regnbed, dybde 0,5 m |
|--------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Anlæg 1 ejendom | 110 | 2 m ³ | 3,6 m ² |
| Anlæg 2 ejendom | 110 | 2 m ³ | 3,6 m ² |
| Garage | 60 | 0,7 m ³ | 2,0 m ² |
| Indkørsel | 100 | 1,7 m ³ | 3,3 m ² |

Regnbede er den mest arealkrævende løsning på terræn.

Illustrationen herunder viser, hvor meget areal regnbedene vil optage.

